

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»  
Протокол № 10 от 25.02.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 36  
от «25» 02 2021 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.Н. Чистяков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении, рабочей группе преподавателей  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении, рабочей группе преподавателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует компетенции, формирование и организацию деятельности методических объединений и рабочих групп преподавателей ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – Положение).

1.2. Методические объединения, рабочие группы преподавателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – Колледж) – являются объединениями преподавателей Колледжа, образованными по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин или профилю специальности.

1.3. Методические объединения, рабочие группы преподавателей ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – Методические объединения, рабочие группы) действуют на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ;

- Областного закона «Об образовании в Свердловской области» от 13.07.2013г.

№ 78-ОЗ;

- Устава ГАПОУ СО «ЕМК»;

- Данное Положение.

**2. Основные задачи и компетенции Методических объединений, рабочих групп**

2.1. Основные задачи Методических объединений, рабочих групп:

- организация планирования, мониторинга, контроля и анализа работы преподавателей, входящих в соответствующее Методическое объединение, рабочую группу; обеспечение индивидуальной работы с каждым преподавателем;

- повышение профессионального мастерства преподавателей, обмен педагогическим опытом;

- формирование учебно-методического комплекса специальности, выработка и обеспечение единства требований к разработке учебно-методической документации;

- выработка и реализация единой системы оценивания образовательных достижений обучающихся; обеспечение условий для реализации обучающимся индивидуальной образовательной траектории;

- организация внеурочной деятельности студентов по специальности, циклу дисциплин.

2.2. Компетенции Методических объединений, рабочих групп:

- рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов методической и инновационной работы преподавателей Методического объединения;

- рассмотрение и обсуждение планов методической и инновационной работы Методического объединения;

- разработка учебно-программной и учебно-методической документации по реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в Колледже;

- формирование учебно-методических комплексов учебной дисциплины, профессионального модуля, специальности;

- планирование и организация внеурочных мероприятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся (олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, соревнований среди студентов; предметных недель и недель специальностей, научно-практических конференций студентов и других);
- планирование и организация технического творчества обучающихся;
- анализ состояния и результатов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения преподавателями Методического объединения;
- рассмотрение результатов стажировки преподавателей на профильных предприятиях, в организациях, повышения квалификации преподавателей в форме самообразования;
- обмен педагогическим опытом, наставничество;
- мониторинг работы преподавателей Методического объединения;
- формирование предложений по разработке показателей и критериев качества работы педагогических работников, внутренней системы оценки качества образования в колледже;
- формирование предложений по разработке системы оценивания образовательных достижений обучающихся
- периодическое подведение итогов выполнения индивидуальных планов методической и инновационной работы преподавателей и планов работы Методического объединения, формирование отчётов по результатам работы Методического объединения;
- формирование предложений по распределению педагогической нагрузки преподавателей.

### **3. Порядок формирования методических объединений, рабочих групп, их составы и организация работы**

3.1. Наименования методических объединений и рабочих групп преподавателей Колледжа, их персональный состав, руководители Методических объединений и рабочих групп утверждаются приказом директора Колледжа на один учебный год.

3.2. Методическое объединение объединяет несколько рабочих групп.

3.3. Преподаватель Колледжа может быть включён в состав только одной рабочей группы и только одного соответствующего Методического объединения.

3.4. Руководство Методическим объединением, рабочей группой является дополнительными функциональными обязанностями преподавателя. Оплата за работу по руководству Методическим объединением, рабочей группой производится в установленном порядке.

3.5. Руководитель Методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

3.6. Методические объединения, рабочие группы работают по плану соответствующего Методического объединения, который разрабатывается в соответствии с Планом учебно-методической работы Колледжа на текущий учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. Заседания методических объединений проводятся в соответствии с планом работы Методического объединения на текущий учебный год.

3.8. Заседания Методического объединения оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

3.9. Решения Методического объединения принимаются простым большинством и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе.

3.10. За ведение документации Методического объединения отвечают руководитель Методического объединения, рабочей группы и преподаватели, входящие в соответствующее Методическое объединение, рабочую группу.

Руководитель Методического объединения отвечает за:

- разработку планов работы Методического объединения;
- формирование комплекта индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей, входящих в соответствующее Методическое объединение
- оформление протоколов заседаний Методического объединения;
- составление отчетов о работе Методического объединения;
- формировании и предоставлении сведений и аналитических материалов, запрашиваемых администрацией Колледжа по результатам работы преподавателей, входящих в соответствующее Методическое объединение.

Преподаватель, входящий в соответствующее Методическое объединение отвечает за:

- разработку индивидуального планов учебно-методической работы;
- предоставление сведений и аналитических материалов, запрашиваемых руководителем соответствующего Методического объединения, рабочей группы по результатам работы преподавателя;
- составление отчета по итогам выполнения индивидуального плана учебно-методической работы.

#### **4. Права и ответственность руководителей**

##### **Методического объединения, рабочей группы и преподавателей, входящих в соответствующее Методическое объединение, рабочую группу**

4.1. Руководитель Методического объединения, рабочей группы имеет право:

- запрашивать у преподавателей, входящих в соответствующее Методическое объединение, рабочую группу материалы и документы, необходимые для организации работы Методического объединения, рабочей группы по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Методического объединения, рабочей группы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Методического объединения, рабочей группы;
- требовать от преподавателей входящих в соответствующее Методическое объединение, рабочую группу выполнения преподавателем его должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка работников ГАПОУ СО «ЕМК», решений педагогических и методических советов, решений Методических объединений, Кодекса профессиональной этики педагогического работника ГАПОУ СО «ЕМК»;
- запрашивать у руководства Колледжа, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Методического объединения, рабочей группы;
- вносить предложений администрации Колледжа по совершенствованию учебно-методической работы в Колледже;

4.2. Руководитель Методического объединения, рабочей группы несёт ответственность за:

- формирование и выполнение плана работы Методического объединения;

- организацию работы преподавателей, входящих в состав соответствующего Методического объединения, рабочей группы по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Методического объединения, рабочей группы;

- соответствие учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанной преподавателями и одобренной Методическим объединением или утверждённой руководителем Методического объединения, требованиям к разработке учебно-планирующей и учебно-методической документации, принятым в ГАПОУ СО «ЕМК»;

- своевременное предоставление отчётов и аналитических материалов, запрашиваемых заместителем директора по учебной работе;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

4.3. Руководитель Методического объединения руководит работой руководителей рабочих групп, входящих в состав соответствующего методического объединения по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Методического объединения, рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы руководит работой преподавателей, входящих в состав соответствующей рабочей группы по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Методического объединения, рабочей группы.

4.5. Преподаватель, входящий в состав Методического объединения, рабочей группы, имеет право:

- принимать активное участие в обсуждении вопросов, относящимся к компетенции Методического объединения, рабочей группы;

- запрашивать у руководства Колледжа, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Методического объединения, рабочей группы;

- вносить предложения администрации Колледжа по совершенствованию учебно-методической работы в Колледже;

4.6. Преподаватель, входящий в состав Методического объединения, рабочей группы, несёт ответственность за:

- разработку и выполнение ежегодного индивидуального плана учебно-методической работы;

- выполнение решений Методического объединения, участие в проведении мероприятий по плану Методического объединения;

- соответствие учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанной и представленной преподавателем на рассмотрение Методическим объединением, требованиям к разработке учебно-планирующей и учебно-методической документации, принятым в ГАПОУ СО «ЕМК»;

- своевременное предоставление отчётов и материалов, запрашиваемых руководителем Методического объединения, рабочей группы.